

Forandringer – Skab trivsel i forandringer gennem SU

Store og små forandringer er en fast del af hverdagen i de fleste virksomheder, og de fleste mennesker på arbejdspladser har oplevet – og vil komme til at opleve - en eller anden form for forandring.

Der er forandringer vi kan påvirke – og forandringer der er besluttet af andre. Uanset indgangen, er der særlige handlinger vi kan gøre for at få trivsel i forandringen.

Gode forandringer kan skabes ved at sikre en god **proces i SU**, som indtænker hele organisationen. De ti punkter som er opstillet her, kan være med til at sikre, at alle niveauer medtænkes og inddrages i processen, **sørg for at:**

1. Meningen med forandringerne er tydeligt formidlet
2. Der er planlagt formidlingsmøder med gensidig dialog
3. Der er udarbejdet kommunikationsplan for forandringsprocessen
4. Rolle og opgaver for SU-systemet/samarbejdet er kendte
5. Den enkelte medarbejder er tænkt med?
6. Den enkelte medarbejder ved hvor han/hun går hen med sine spørgsmål
7. Ledere hjælpes og støttes undervejs
8. Der er fokus på grupper, der har brug for særlig støtte
9. Der er planlagt feedback til Ledelse og SU undervejs
10. Evaluering og tilpasninger i processen er kendte fra start af

5 kommunikative fokusområder er særligt afgørende for succesfulde forandringer:

1. Hvorfor forandrer vi? (Why)
2. Hvad skal vi forandre? (What)
3. Hvilke enheder, afdelinger mm. er påvirket af forandringerne? (Who)
4. Hvornår skal vi i gang med forandringer? (When)
5. Hvordan har vi tænkt at håndtere forandringen? (How)

Forandringer er et vilkår men måden vi gør det på er afgørende, hvad kan I gøre?

Samarbejdskonsulenterne tilbyder sparring til SU's rolle og opgaver i forandringer.

Kontakt Samarbejdskonsulenterne for at høre nærmere:

Chefkonsulent
Stig Erichsen
Dansk Industri
1553 København V.
5213 2323
ster@di.dk



Samarbejdskonsulent
Paw Jensen
3F
Kampmannsgade 4
1790 København V.
4021 9430
Paw.jensen@3F.dk

